



## **WSZECHNICA ŚWIĘTOKRZYSKA**

---

25-435 Kielce, ul. E. Orzeszkowej 15

tel./fax 41 331 12 44

[www.ws.edu.pl](http://www.ws.edu.pl)

e-mail: ws@ws.edu.pl

### **Zarządzenie nr 16/2013 Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach**

#### **w sprawie Regulaminu kursów trenerskich i instruktorskich z dnia 1 września 2013 r.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 pkt 9 Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej, zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się znowelizowany Regulamin kursów trenerskich i instruktorskich we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 12/2012 z dnia 24 września 2012 r. w sprawie Regulaminu kursów trenerskich i instruktorskich.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin uczestnictwa w kursach trenerskich i instruktorskich, organizowanych przez Wszechnicę Świętokrzyską w Kielcach**

### **§ 1**

1. Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach, zwana dalej „uczelnia” prowadzi:
  - 1) kursy trenerskie,
  - 2) kursy instruktorskie,zwane dalej „kursami”.
2. Warunki prowadzenia poszczególnych kursów określone są aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami, w szczególności rozporządzeniem ministra właściwego ds. sportu, dotyczącego uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w sporcie.

### **§ 2**

1. Zajęcia prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Jednostką organizacyjną powołaną do obsługi kursów jest Międzywydziałowe Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej „MCKU”, podległe bezpośrednio rektorowi uczelni.
3. MCKU zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

### **§ 3**

1. Kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na kursy może być osoba, która spełnia warunki kwalifikacyjne określone aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Uczestnikiem kursów może być osoba, która:
  - 1) złożyła wymagane dokumenty i załączniki (kopie składanych dokumentów i załączników muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem osoby uprawnionej lub przez instytucję wystawiającą dokument),
  - 2) spełnia wymagania kwalifikacyjne (określone w programie danego kursu),
  - 3) podpíše umowę o świadczeniu usług edukacyjnych.
3. Po spełnieniu warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 kandydat zostaje wpisany na listę uczestników.

#### § 4

Plany realizowanych kursów są do wglądu w MCKU oraz na stronie internetowej Wszechnicy Świętokrzyskiej.

#### § 5

1. Kursy są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Niedokonanie opłat w wyznaczonych terminach może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
3. Podania dotyczące spraw finansowych należy adresować do rektora.

#### § 6

Uczestnik kursu ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o obowiązującym programie kursu, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
- 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kursu,
- 3) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i obsłudze administracyjnej,
- 4) wglądu w swoje dane osobowe przekazane uczelni,
- 5) konsultacji w czasie dyżurów pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne.

#### § 7

Do obowiązków uczestnika należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oraz postępowanie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zgodnie z uzyskiwanymi uprawnieniami,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
- 3) okazywania szacunku pracownikom uczelni i osobom zatrudnionym do prowadzenia zajęć oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4) poszanowania dobra materialnego uczelni oraz wynajmowanych obiektów,
- 5) terminowego wnoszenia opłat za kurs,
- 6) powiadomienia o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego przekazując odpowiednie dokumenty,
- 7) dopełnienia wymogów formalnych związanych ze złożeniem dokumentów osobowych,
- 8) obowiązkowej obecności na zajęciach przewidzianych programem, nieusprawiedliwione i nagminne nieuczestniczenie w zajęciach jest podstawą do skreślenia z listy uczestników.

#### § 8

Uczestnik kursu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu oraz ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie.

## **§ 9**

1. Uczelnia ma prawo do nieuruchomienia kursu z powodu niewystarczającej liczby chętnych, spełniających wymogi utworzenia grupy kursowej. W takiej sytuacji następuje zwrot opłat uiszczonych przez kandydatów, na wskazane przez nich rachunki bankowe.
2. Obowiązkiem uczelni jest dołożenie wszelkich starań, aby usługi szkoleniowe znajdujące się w aktualnie obowiązującej ofercie kursów były przeprowadzone na jak najwyższym poziomie.

## **§ 10**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania terminów uzyskiwania zaliczeń i egzaminów.
2. Do zaliczenia poszczególnych przedmiotów lub egzaminu uczestnik może przystąpić poza wyznaczonym terminem wyłącznie po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
3. Warunkiem zaliczenia kursu jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie, tj. zaliczenia poszczególnych przedmiotów, pracy końcowej w tym zaliczenie egzaminu końcowego.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności uczestników.

## **§ 11**

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 7 regulaminu uczestnik ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.