



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH

§ 1

1. Studia podyplomowe we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, zwanej dalej „Uczelnią”, prowadzone są na podstawie art. 8 ust. 1, 6 i 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 Statutu Uczelni.
2. Studia podyplomowe, jako ogniwo kształcenia ustawicznego są formą działalności dydaktycznej Uczelni, służą uzupełnianiu lub aktualizowaniu wiedzy oraz podnoszeniu i rozszerzaniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.

§ 2

1. Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i toku studiów podyplomowych w Uczelni oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników, zwanych dalej „słuchaczami”.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe określone są Zarządzeniem Rektora.

§ 3

1. Nadzór nad studiami podyplomowymi organizowanymi w Uczelni sprawują: rektor i dziekan danego wydziału.
2. Do bezpośredniego zarządzania studiami podyplomowymi rektor, na wniosek dziekana, powołuje koordynatora studiów podyplomowych.
3. Koordynator jest odpowiedzialny za przygotowanie planu studiów podyplomowych, programów i organizację zajęć oraz bezpośrednią kontrolę realizacji programu kształcenia.

§ 4

1. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny związany jest z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów są powoływane przez rektora za zgodą prezydenta na wniosek dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału.
2. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1 są powoływane przez rektora za zgodą prezydenta, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Studia podyplomowe organizuje i prowadzi wydział w zakresie związanym z prowadzonymi przez ten wydział kierunkami studiów.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie niestacjonarnym.

§ 6

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wysokość opłat ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 7

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń wraz ze złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.
2. Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego wydawana jest decyzja o:
 - przyjęciu na studia podyplomowe,
 - nieprzyjęciu na studia podyplomowe z uzasadnieniem decyzji.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.

§ 8

1. Decyzję o uruchamianiu studiów podyplomowych w danym semestrze lub roku akademickim podejmuje rektor za zgodą prezydenta na wniosek dziekana.
2. Dziekan sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez wydział.

§ 9

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje koordynator studiów podyplomowych, a zatwierdza rektor.
2. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy przez koordynatora studiów podyplomowych nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.

§ 10

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych,
- korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
- otrzymywania planu zajęć, programu studiów podyplomowych z uwzględnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunku ukończenia studiów podyplomowych,
- korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia.

§ 11

Słuchacz jest obowiązany do:

- uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach przed prowadzącym zajęcia lub kierownikiem studiów,
- uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
- uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych planem studiów oraz spełniania innych wymogów przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- złożenia w terminie pracy dyplomowej,
- terminowego składania w dziekanacie kart zaliczeniowych oraz innych wymaganych dokumentów,

- niezwłocznego powiadamiania o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania i adresu korespondencyjnego,
- terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 12

1. Zajęcia na studiach podyplomowych rozliczane są po zakończonym toku studiów.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych (wzór karty w załączeniu).

§ 13

1. Terminy uzyskania zaliczeń, składania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych ustalony przez koordynatora studiów w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach lub egzaminach.
3. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu może ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są ustalane przez koordynatora studiów w porozumieniu z egzaminatorami.

§ 14

Przy zaliczeniach, egzaminach i ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:

- 5,0 – bardzo dobry
- 4,5 – dobry plus
- 4,0 – dobry
- 3,5 – dostateczny plus
- 3,0 – dostateczny
- 2,0 – niedostateczny

§ 15

1. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone nie później niż na przedostatnim semestrze.
2. Słuchacz zobowiązany jest oddać promotorowi jeden egzemplarz pracy co najmniej dwa tygodnie przed planowanym zakończeniem studiów. Promotor wystawia recenzję i ocenę pracy.
3. W wyjątkowych przypadkach, w razie nieuzyskania zaliczeń i niezdania egzaminów słuchacz może wystąpić do dziekana z prośbą o przedłużenie terminu zdania egzaminów przedmiotowych oraz złożenia pracy dyplomowej.

§ 16

Na wniosek słuchacza (absolwenta) dziekan może wyrazić zgodę na wydanie zaświadczenia z tematem pracy dyplomowej.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - nieuzyskania w terminie wszystkich wymaganych zaliczeń lub niezłożenia w terminie wszystkich wymaganych egzaminów,
 - nieuregulowania opłaty związanej z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych, przepisów obowiązujących w Uczelni, a także za czyny uchybiające godności słuchacza studiów podyplomowych,
 - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dziekan na wniosek koordynatora studiów podyplomowych.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 18

1. Słuchacz skreślony z listy może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych realizowanych w ramach kolejnej edycji studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii koordynatora studiów podyplomowych.
3. Od decyzji dziekana, o którym mowa w ust. 2 Słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora na zasadach określonych w § 17 ust.3.

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych planem studiów oraz niniejszym regulaminem.
2. Ukończenie studiów następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i praktyk oraz po złożeniu pracy dyplomowej z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Uwzględniając specyfikę studiów podyplomowych rektor może wprowadzić inne zasady ukończenia studiów. Decyzje te będą udokumentowane w aneksie do umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
4. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, na którym wpisuje się wynik studiów wyrównany do pełnej oceny. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen (liczona ze wszystkich zaliczeń i egzaminów) wraz z oceną pracy dyplomowej.
5. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,50	– dostateczny
od 3,51 do 4,50	– dobry
od 4,51 do 5,00	– bardzo dobry
6. Absolwentowi wydaje się świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według ustalonego wzoru zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
7. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać jego duplikat.
8. Wysokość opłaty za świadectwo określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności określa umowa o świadczeniu usług edukacyjnych zawarta między Uczelnią a słuchaczem.

§ 21

1. Zasady ustalania wysokości odpłat za studia podyplomowe, jak również zasady wnoszenia tych opłat regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Warunkiem wydania absolwentowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni oraz wniesienie opłaty, o której mowa w § 20 ust. 8.

§ 21

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DECYZJA DZIEKANA

Treść	Data	Podpis
Zaliczam 3 semestry studiów podyplomowych		
Wyrażam zgodę na przedłużenie terminu sesji poprawkowej do		
Zaliczam 3 semestry po przedłożeniu załączonego protokołu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną		
Skreślam z listy studentów		

KARTA ZALICZEŃ ORAZ EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

Przedmiot	Nazwisko wykładowcy	Forma zaliczenia	Ocena słowna	Data	Podpis wykładowcy

.....
Podpis Dziekana