



REGULAMIN STUDIÓW

WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, form i poziomów studiów wyższych prowadzonych przez Wszechnicę Świętokrzyską w Kielcach, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, lektoraty lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki, prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 3) promotor – opiekun naukowy, będący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 4) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 5) praca dyplomowa – praca licencjacka lub magisterska,
 - 6) egzamin dyplomowy – egzamin licencjacki lub magisterski,
 - 7) uczelnia macierzysta – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej, następuje z chwilą immatrykulacji i złożeniem ślubowania.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów.

§ 3

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni oraz instancją odwoławczą jest rektor.
2. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Organ samorządu studenckiego ma prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów Uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem.

§ 5

W celu doskonalenia procesu dydaktycznego dziekan wydziału powołuje opiekunów lat i grup studenckich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 6

Wszystkie formy kształcenia są odpłatne. Wysokość czesnego oraz terminy i sposoby ich egzekwowania określa prezydent.

§ 7

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, a także wykaz praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta oraz inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) i formę ich realizacji, zgodnie ze standardami kształcenia wraz z punktami ECTS. Realizacja planu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy nauczania określają treści nauczania, poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów.
4. Student może odbyć część studiów w innej uczelni.

§ 8

1. Przyjęty plan studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszernie streszczenie w języku polskim.

§ 9

1. Plany studiów i programy nauczania są podstawą do opracowania organizacji roku akademickiego.
2. Organizacja roku akademickiego zawiera wykaz przedmiotów w danym roku (z podziałem na semestry na studiach stacjonarnych) wraz z nazwiskiem prowadzącego zajęcia, liczbą godzin i grup przydzielonych prowadzącemu, a także formą zaliczenia przedmiotu.
3. Organizacja roku akademickiego jest podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
4. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, czas i miejsce zajęć nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu.
5. Harmonogram zajęć ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 10

1. O przyjęcie do Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach może ubiegać się każdy obywatel polski, który posiada świadectwo dojrzałości, a także obywatel innego kraju, który posiada zalegalizowane lub opatrzone „apostille” świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo uznane, zgodne z przepisami o nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.
2. Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwałę przesyła się do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i podaje ją do publicznej wiadomości.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Uczelnia winna zapewnić optymalne warunki wszechstronnego rozwoju osobowości studentów i realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 3) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
 - 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
 - 6) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
3. Uczelnia zapewnia studentom niepełnosprawnym warunki do pełnego korzystania z praw, o których mowa w ust. 2.

§ 12

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania, w szczególności: ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach, wykładach,
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, zgodnych z organizacją roku akademickiego,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, (w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego mienia Uczelni),
 - 5) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów i informowania Uczelni o dokonanych wpłatach w trybie i formie określonej przez Uczelnię,
 - 6) pisemnego informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu, (a także warunków materialnych, jeśli powodują one konieczność weryfikacji przyznanej mu pomocy materialnej).

2. Zajęcia dydaktyczne w postaci ćwiczeń, proseminariów, seminariów, konserwatoriów, zajęć laboratoryjnych i warsztatowych, wykładów, a także praktyk zawodowych są obowiązkowe. Rada wydziału może uznać również inne formy zajęć za obowiązkowe.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

§ 13

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

§ 14

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi powołanymi w składzie i trybie określonym przez statut Uczelni.
2. Rodzaje kar dyscyplinarnych oraz sposoby postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.

3. Organizacja studiów

§ 15

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki na studiach stacjonarnych obejmuje:
 - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr letni i zimowy), trwające nie krócej niż po 15 tygodni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, trwające nie krócej niż 10 dni każda,
 - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne – zimową i letnią trwającą nie krócej niż 7 dni każda.
 - 4) przerwę międzysemestralną poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym, trwającą nie krócej niż 6 dni,
 - 5) praktyki zawodowe, których czas trwania określa plan studiów,
 - 6) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne realizowane w czasie zjazdów,
 - 2) co najmniej dziesięciodniową sesję egzaminacyjną po ostatnim zjeździe,
 - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną w miesiącu wrześniu, trwającą nie krócej niż 7 dni,
 - 4) praktyki zawodowe, których czas trwania określa plan studiów.
4. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi planami studiów i programami nauczania. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Szczegółowe programy nauczania poszczególnych przedmiotów i rodzajów zajęć, zawierające między innymi: cele kształcenia, efekty kształcenia, treści programowe, wykaz literatury, formy i terminy egzekwowania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności, powinny być udostępnione studentom nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku studiów, w którym dane zajęcia są realizowane.

§ 16

W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Zajęcia dydaktyczne

§ 17

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu nauczania oraz z przedmiotów wybranych przez studenta z grupy przedmiotów nieobowiązkowych – do wyboru.
2. Przedmioty nieobowiązkowe wybrane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Niezaliczenie tych przedmiotów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, chyba że student uzyska zgodę dziekana na rezygnację z realizacji danego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
4. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru:
 - 1) 1/3 godzin przypadających na przedmiot – na studiach niestacjonarnych,
 - 2) 1/5 godzin przypadających na przedmiot – na studiach stacjonarnych.
5. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 4, dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania przez studenta zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
8. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 18

1. Student za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza jego kierunkiem i uzyskiwać zaliczenia. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe.
2. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta.
3. Przedmioty ponadprogramowe dokumentuje się odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu

5. Egzaminy i zaliczenia

§ 19

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile zasady zaliczenia danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
2. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń, podaje prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
3. Student może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy z przedmiotów danego semestru w następujących trzech terminach:
 - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy),
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
 - 3) w czasie sesji poprawkowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innym terminie, niż wymienione w ust. 3.

5. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.
6. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin. Dotyczy to również sesji poprawkowej.

§ 20

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
2. Studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze oraz egzamin komisyjny.
3. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może zezwolić na przystąpienie do egzaminu poprawkowego w drugim terminie studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w terminie pierwszym ze względów losowych.
4. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego student może ubiegać się o wpis warunkowy zgodnie z przepisami § 28 lub złożyć wniosek do dziekana o egzamin komisyjny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć studentowi sesję zaliczeniową, egzaminacyjną lub poprawkową.

§ 21

1. W wyniku niezdania egzaminu poprawkowego dziekan, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu, zarządza w uzasadnionych przypadkach, egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan jako przewodniczący, egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem i przedstawiciel organu samorządu studenckiego z głosem doradczym. W przypadku gdy egzaminatorem był dziekan komisji przewodniczy osoba wyznaczona przez rektora.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku niezyskania zaliczenia z wykładów lub ćwiczeń.

§ 22

W przypadku niezdania przez studenta egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku),
- 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 23

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku) dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr (rok) studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

§ 24

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy egzaminów.

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr (na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych wieczorowych) i rok (na pozostałych studiach niestacjonarnych).
2. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów i programach nauczania.
3. Plan studiów nie powinien przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku akademickiego łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
4. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia, bądź u osób wyznaczonych przez dziekana.
5. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru (roku) wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie obu dokumentów z podpisanymi przez nauczyciela akademickiego ocenami z egzaminów i zaliczeń w dziekanacie w terminie do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej każdego semestru (roku) akademickiego.
6. Zaliczenie semestru (roku) stwierdza dziekan wpisem do indeksu.

§ 26

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planach studiów i programach nauczania.
2. Liczbę godzin praktyki zawodowej określają plany studiów zatwierdzone przez Rady Wydziałów.
3. Rada Wydziału zatwierdza szczegółową instrukcję odbywania wszystkich praktyk zawodowych.
4. Odbywanie praktyki podlega kontroli władz uczelni. Zasady kontroli określa dziekan.
5. Student może odbyć praktykę w dowolnym terminie i w dowolnie wybranym zakładzie pracy w okresie od drugiego semestru do końca zajęć w toku studiów.
6. Opiekun praktyki zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
7. Praktykę zawodową można zaliczyć również na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu studenta na stanowisku odpowiadającym kryteriom określonym w instrukcji.
8. Udział studenta w pracach obozu naukowego i wolontariatu może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli program obozu lub zakres działań w ramach wolontariatu odpowiadają wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

6. Powtarzanie semestru, roku

§ 27

1. Dany semestr, rok studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, z wyjątkiem pierwszego i drugiego semestru (studia stacjonarne) i pierwszego roku (studia niestacjonarne), które można powtarzać tylko jeden raz.
2. Studentowi powtarzającemu semestr (rok) uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze (roku) ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.

7. Wpis warunkowy na następny semestr (rok)

§ 28

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze (roku) następnym, jeżeli do zaliczenia semestru (roku) brakuje mu nie więcej niż dwa niezaliczone przedmioty.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr (rok) przy większej liczbie brakujących zaliczeń.
3. Student, który otrzymał wpis warunkowy na następny semestr (rok) ma obowiązek zaliczyć przedmiot (przedmioty) na semestrze (roku) niższym. Formę uczestnictwa w zajęciach i warunki zaliczenia określa dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
4. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na wpis warunkowy na następny semestr (rok) najpóźniej w terminie, w którym powinien zaliczyć poprzedni semestr (rok) akademicki. Dziekan określa termin uzupełnienia przez studenta zaległych przedmiotów.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze (roku) następnym, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru (roku).

8. Skala ocen

§ 29

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach, zaliczeniach przedmiotów oraz egzaminie dyplomowym stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4,0),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia lub egzaminu wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu rozliczeniowego.

§ 30

Rada Wydziału ustala wykaz przedmiotów:

- 1) z których obowiązuje egzamin,
- 2) które zaliczane są z oceną,
- 3) których oceny z zaliczeń i egzaminów brane są pod uwagę przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów.

9. System punktów zaliczeniowych ECTS

§ 31

W Uczelni obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.

§ 32

1. System punktów zaliczeniowych ECTS obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Punkty zaliczeniowe ECTS stanowią wartość liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom.
3. Liczbę punktów zaliczeniowych ECTS, jaka musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi co najmniej 60, przy czym w semestrze liczba ta wynosi 30.
4. Liczba punktów zaliczeniowych ECTS przypisywana poszczególnym przedmiotom winna uwzględniać wskazania standardów kształcenia dla kierunku studiów w tym zakresie, a ponadto specyfikę przedmiotu – jego stopień trudności i wkład pracy studenta.
5. Zasady przyporządkowania liczby punktów poszczególnym przedmiotom ustala rada wydziału na wniosek dziekana.

§ 33

1. Liczba punktów przydzielona różnym formom zajęć związanych z realizacją pracy licencjackiej i magisterskiej zatwierdzana jest przez radę wydziału.
2. Stosowanej w systemie punktów zaliczeniowych ECTS skali ocen A, B, C, D, E, F, FX, przyporządkowuje się następujące oceny stosowane w Uczelni:
 - A – 5,0
 - B – 4,5
 - C – 4,0
 - D – 3,5
 - E – 3,0
 - F, FX – 2,0

§ 34

1. Zaliczenie roku następuje w przypadku, gdy student uzyskał co najmniej 60 punktów i zaliczył wszystkie przedmioty zgodnie z wymaganiami określonymi w planach studiów i programach nauczania dla danego kierunku studiów. Zgromadzona nadwyżka punktów jest wykazywana w suplemencie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z planów i programów nauczania dla danego kierunku studiów i zdobycie 180-240 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia (trwających 6 semestrów) oraz 90-120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.

10. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 35

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez rektora.
2. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą prowadzić do skrócenia czasu ich trwania.
3. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania także w przypadkach innych niż określone w ust. 1.

4. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez dziekana.
5. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 4, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

§ 36

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji toku studiów w odniesieniu do studentów:
 - 1) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej, kadry uniwersjadowej (bez względu na przynależność klubową), sekcji reprezentującej uczelnię w rozgrywkach ligowych,
 - 2) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) mających inne istotne uzasadnienia.
2. Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów i programu nauczania, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych, w tym dopuścić możliwość jednoczesnej realizacji dwóch semestrów studiów lub poszczególnych zajęć z wyższych lat studiów.
3. W przypadku wcześniejszej realizacji planu studiów danego semestru (roku), dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr (rok).

11. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 37

1. Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Student może przenieść się na inny kierunek lub formę studiów.
3. Za zgodą dziekana student innej uczelni, może uzyskać zgodę na przeniesienie się na studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej.
4. Za zgodą dziekana student uczelni zagranicznej, może uzyskać zgodę na przeniesienie się na studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania.
6. Przeniesienie studenta następuje po ustaleniu przez dziekana przedmiotów uznanych za zaliczone na podstawie dotychczas zdanych egzaminów i uzyskanych zaliczeń, z których brana jest pod uwagę ocena ostateczna.
7. Przeniesienia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, mogą być dokonane:
 - 1) po zaliczeniu przez studenta poprzedniego semestru (roku) studiów,
 - 2) w przypadku, gdy różnice w planach studiów i programach nauczania dotyczą nie więcej niż sześciu przedmiotów.
8. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.

§ 38

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów w zakresie kierunku podstawowego szczególnie dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, wykazujący predyspozycje do pracy naukowej może za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym:

- 1) na innym kierunku studiów,
- 2) na drugiej specjalności na tym samym kierunku studiów.
2. Student, który nie zaliczył semestru (roku) studiów na drugim kierunku z powodu niedostatecznych wyników w nauce, nie może być kierowany na powtarzanie roku i zostaje skreślony z listy studentów drugiego kierunku studiów.
3. W przypadku, gdy przyczyną niezaliczenia przez studenta semestru (roku) studiów była długotrwała choroba lub ważne okoliczności losowe, może on uzyskać zgodę na powtarzanie semestru (roku) studiów równocześnie na dwóch kierunkach studiów.
4. W przypadku, gdy zaistnieją przyczyny stanowiące podstawę udzielenia urlopu od zajęć, urlop ten powinien być udzielony równoległe na obu kierunkach studiów.

§ 39

1. W ramach porozumień międzyuczelnianych student za zgodą dziekana może realizować część studiów w uczelni innej niż macierzysta.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania wraz z punktami ECTS, który będzie realizowany w uczelni innej niż macierzysta oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości, wynikających z różnic programowych.
3. Zaliczenia zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w uczelni innej niż macierzysta traktuje się na równi z zaliczeniami i wynikami uzyskanymi we Wszechnicy.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej dokonuje dziekan.
5. W przypadku niezaliczenia (otrzymania oceny 2,0) przedmiotu ujętego w indywidualnym planie studiów i programie nauczania, o którym mowa w ust.2, student jest zobowiązany do zaliczenia go w uczelni macierzystej. Decyzje o zakresie materiału podejmuje dziekan oraz nauczyciel akademicki wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu (lub zaliczenia).

12. Urlop od zajęć

§ 40

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie. Urlopu nie udziela się wstecz.
3. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
7. W przypadku gdy zaistnieją przyczyny, stanowiące podstawę udzielenia studentowi urlopu, urlop ten powinien być udzielony równoległe na dwóch kierunkach studiów (kierunku podstawowym i drugim kierunkiem).
8. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
9. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

§ 41

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.

13. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 42

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów, tj. w ustalonym terminie nie odebrał indeksu, legitymacji studenckiej, nie złożył ślubowania albo bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w zajęciach przez sześć tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego,
 - 2) zrezygnował ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub nie przystąpił, bądź nie zdał egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. nieuzyskania zaliczenia przedmiotu w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości uzyskania zaliczenia na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 43

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr (rok) studiów, z którego został skreślony.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 42 ust. 1 i 2, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej lub innej szkoły wyższej na pierwszym roku (po zaliczeniu I semestru) lub na wyższych latach studiów, może ponownie ubiegać się o przyjęcie na odpowiedni semestr (rok) studiów po zaliczeniu semestru (roku) poprzedniego, jeżeli różnice programowe przewidziane do uzupełnienia dotyczą nie więcej niż sześciu przedmiotów z zastrzeżeniem ust. 5. Wznowienie studiów nie może nastąpić na tym samym roku akademickim, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów na semestrze (roku), który wcześniej powtarzała.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania, przez studenta wznowiającego studia.
7. W przypadku zmian wprowadzonych do planu studiów i programu nauczania dziekan ustala dla studenta wznowiającego studia różnice programowe i liczbę punktów do uzupełnienia oraz decyduje o zaliczeniu zdobytych punktów ECTS na poczet kolejnych semestrów.

§ 44

1. Osoba spełniająca warunki określone w § 43 ust. 4 i 5 składa podanie do rektora załączając następujące dokumenty:
 - 1) wypełniona ankieta kandydata na studia,
 - 2) świadectwo dojrzałości,
 - 3) indeks,
 - 4) zaświadczenie lekarskie (dotyczy kandydatów na kierunki: wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja oraz fizjoterapia) o wykonanych badaniach profilaktycznych, wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z uczelni, określającego czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, występujące w miejscu odbywania studiów oraz o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki we Wszechnicy Świętokrzyskiej,
 - 5) cztery fotografie,
 - 6) umowa o świadczeniu usług edukacyjnych, której wzór dostępny jest w siedzibie uczelni.
2. Podstawą decyzji o wznowieniu studiów na określonym semestrze (roku) jest karta okresowych osiągnięć studenta i indeks.

§ 45

1. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje rektor na podstawie opinii dziekana wydziału.
2. Opinia dziekana powinna określać jakie zaliczenia i egzaminy złożone przed skreśleniem z listy studentów mogą być aktualnie zaliczone i w związku z tym wskazać, na który semestr (rok) zainteresowany może być przyjęty.

§ 46

Osoby, które będąc studentami, zostały wydalone z Wszechnicy Świętokrzyskiej lub innej szkoły wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów. W stosunku do tych studentów stosuje się również postanowienia § 43-45.

14. Nagrody i wyróżnienia

§ 47

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa prezydent wspólnie z rektorem.
3. Do wyróżnień należą:
 - 1) stypendium specjalne „Primus Inter Pares”,
 - 2) list gratulacyjny,
 - 3) nagroda rzeczowa.

§ 48

1. Wniosek o nagrodę lub wyróżnienie składa dziekan wydziału.
2. Wniosek o nagrodę lub wyróżnienie powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta, kierunek i rok studiów,
 - 2) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń osiągniętych po zakończeniu określonego roku nauki,
 - 3) szczególne osiągnięcia studenta w działalności naukowej lub innej na rzecz społeczności akademickiej Wszechnicy.
3. Wnioski o nagrody i wyróżnienia składane są nie później niż do 31 sierpnia danego roku.

4. Nagrody, o których mowa w § 47 ust. 3 pkt 1-3, wręczane są każdorazowo na inauguracji roku akademickiego.

§ 49

Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu i potwierdzane podpisem dziekana.

15. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 50

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku.
2. Student ma prawo do zmiany seminarium i tematu pracy dyplomowej jednak nie później niż na rok przed ukończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę seminarium i tematu pracy dyplomowej po upływie terminu, o którym mowa wyżej.
3. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 3., a w wyjątkowych przypadkach termin ten może być wydłużony o kolejne 6 miesięcy.
5. W przypadku niezłożenia pracy w terminach, o których mowa w ust. 3-4 dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 51

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność,
 - 2) zainteresowania studenta,
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
4. Tematy prac dyplomowych proponują promotorzy i studenci, a zatwierdza dziekan na wniosek komisji powołanej przez radę wydziału.

§ 52

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują: promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 ust. 1.
2. W ocenie pracy dyplomowej stosuje się taką samą skalę ocen, jak przy egzaminach, o której mowa w § 29 ust. 2.

§ 53

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem studiów i uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia i poziomu studiów,
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką oraz brak zaległości w opłatach za naukę,
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta dotyczącej pracy dyplomowej jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni i nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie nauczania, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać brakujące zaliczenia i egzaminy.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta, a także dziekana lub innej wyznaczonej przez niego osoby, spełniającej warunki określone w § 51 ust. 1, jako przewodniczącego.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadkach, o których mowa w § 50 ust. 4, egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 50 ust. 3 i 4.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 29 ust. 2.
6. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z § 56 ust. 2-6
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
8. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - 1) prezentuje główne tezy pracy dyplomowej i odpowiada na pytania z nią związane jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalizacji, którą reprezentuje,
 - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego planu studiów i programu nauczania.

§ 55

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 56

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy – „licencjat” na studiach pierwszego stopnia i tytuł zawodowy – „magister” na studiach drugiego stopnia.

2. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z ust. 4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze studiów (liczona ze wszystkich zaliczeń i egzaminów),
 - 2) ocena za pracę dyplomową, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,5 średniej, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 2) 0,25 oceny za pracę dyplomową,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Jeśli plan studiów i program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,70 średniej, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 2) 0,30 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,50	– dostateczny,
od 3,51 do 4,50	– dobry,
od 4,51 do 5,00	– bardzo dobry.
6. W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,50 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta z pracy, a także z egzaminu dyplomowego.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

16. Przepis końcowy

§ 57

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.