



# **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ TRYBU ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDIÓW ZAGRANICZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS**

## **1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, tryb odbywania i zaliczania przedmiotów i praktyk zawodowych na studiach zagranicznych w ramach programu LLP-Erasmus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) uczelnia macierzysta – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach,
  - 2) uczelnia przyjmująca – uczelnia zagraniczna, w której student realizuje część studiów w ramach programu LLP-Erasmus.

## **2. Zasady rekrutacji studentów do wymiany w ramach programu LLP-Erasmus**

### **§ 2**

O wyjazd na studia za granicę lub na praktykę w ramach programu LLP-Erasmus ubiegać mogą się studenci, którzy:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Polski,
- 2) nie byli dotychczas beneficjentami programu LLP-Erasmus (wcześniej Sokrates/Erasmus).
- 3) posiadają znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie lub realizowanie programu praktyki zawodowej,
- 4) w chwili wyjazdu za granicę są studentami co najmniej II roku studiów we Wszechnicy Świętokrzyskiej, a w momencie wyjazdu mają zaliczony rok studiów poprzedzający wyjazd na stypendium.

### **§ 3**

1. Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - 1) przewodniczący – rektor
  - 2) koordynator uczelniany
  - 3) koordynator wydziałowy – Wydział Humanistyczno-Pedagogiczny
  - 4) koordynator wydziałowy – Wydział Wychowania Fizycznego i Turystyki
  - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego  
lub inne osoby wyznaczone przez rektora.
2. Koordynatora uczelnianego i koordynatorów wydziałowych powołuje rektor.

#### § 4

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokoły, które w terminie 7 dni należy przekazać rektorowi.

#### § 5

O przyznaniu miejsca stypendialnego w programie LLP-Erasmus decyduje:

- 1) średnia z semestru (roku) poprzedzającego wyjazd,
- 2) udowodniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbywać się wyjazd,
- 3) działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, doświadczenie pedagogiczne lub zawodowe,
- 4) silna motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność i kultura osobista, gwarantująca godne reprezentowanie Wszechnicy Świętokrzyskiej na europejskich uczelniach partnerskich,
- 5) znajomość dodatkowych języków obcych.

#### § 6

Przed upływem ustalonego co roku terminu rekrutacji, student ubiegający się o udział w programie LLP-Erasmus ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz aplikacyjny w języku polskim i angielskim,
- 2) wszelkie posiadane przez studenta zaświadczenia i certyfikaty, potwierdzające znajomość języków obcych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, pracę na rzecz uczelni czy ruchu studenckiego, bądź inne dowody aktywności społecznej studenta.

#### § 7

Działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicą,
- 2) wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości (umieszczone na stronie internetowej uczelni),
- 3) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów, którzy do uczestnictwa w programie Erasmus kwalifikowani są w przypadku rezygnacji studenta z listy głównej.

#### § 8

Dodatkowy nabór kandydatów:

- 1) w przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą na dany rok liczbą uczestników wymiany zagranicznej, ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów,
- 2) dodatkowa (nie poprawkowa) rozmowa kwalifikacyjna odbywa się nie później niż w trzy tygodnie od zakończenia pierwszego postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 9

Harmonogram działań po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) najpóźniej miesiąc po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego koordynator wydziałowy, zwołuje spotkanie organizacyjne dla studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej,
- 2) podpisanie umowy z Wszechnicą Świętokrzyską jest podstawą wydania zaświadczenia w języku angielskim potwierdzającego status studenta programu Erasmus oraz wysokość przyznanego stypendium. Zaświadczenie to jest często wymagane przez uczelnię partnerską oraz przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego za granicą,
- 3) do ustalonego przez koordynatora wydziałowego terminu studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji studiów za granicą, w szczególności „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement) lub w przypadku praktyk „Porozumienie w sprawie programu praktyk” (Training Agreement). Osobą koordynującą ten proces jest koordynator wydziałowy. Program jest zatwierdzany przez dziekana wydziału.

W przypadku rozbieżności między programem specjalności realizowanej w Polsce, a programem studiów zagranicznych student będzie zobowiązany do zrealizowania po powrocie ze stypendium wybranych przedmiotów i/lub praktyk niezbędnych do spełnienia standardów kierunkowych, specjalnościowych i nauczycielskich, określonych dla studiowanego kierunku i specjalności. W przypadku dokonywania zmian w programie w trakcie pobytu za granicą niezbędna jest akceptacja dziekana wydziału,

- 4) student jest zobowiązany do złożenia w kwesturze informacji o koncie osobistym, potrzebnej do pobrania stypendium,
- 5) student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

## **§ 10**

Zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd:

- 1) uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze zimowym, powinien zamknąć sesję letnią przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny semestr (rok) studiów. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze letnim powinien zamknąć sesję zimową przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny semestr (rok) studiów,
- 2) uczestnik programu, który nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu z powodu niedostatecznych wyników w nauce, będzie skreślony z listy uczestników programu,
- 3) z listy uczestników programu będzie skreślony także student, który nie zaliczył dowolnego wcześniejszego semestru lub roku studiów i został przez dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości.

### **3. Zasady uznawania okresu studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej**

## **§ 11**

1. Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu LLP-Erasmus uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Wszechnica Świętokrzyska uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS) zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta.
3. Gwarancją uznania okresu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej ramach programu LLP-Erasmus jest „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) podpisane przez uczelnię macierzystą, przyjmującą oraz studenta wraz z wszelkimi zmianami.
4. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records) wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej i odpowiadający im punktację ECTS. Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
5. Wszechnica Świętokrzyska zalicza okres studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu:
  - Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement),
  - Wykazu zaliczeń (Transcript of Records),
  - Zaświadczenia o długości pobytu (Certificate of Stay).
6. Wszechnica Świętokrzyska zalicza okres praktyk w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu:
  - Porozumienia w sprawie programu praktyk (Training Agreement),
  - Zaświadczenia o długości pobytu (Certificate of Stay),
  - Dziennika praktyk (Student self – evaluative diary),
  - Raportu z przebiegu praktyk (Evaluative report).
7. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń dziekan w porozumieniu z koordynatorem uczelnianym potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako

równoważnych z przedmiotami i egzaminami Wszechnicy Świętokrzyskiej oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni.

8. Dziekan swoim podpisem i pieczęcią zalicza cały semestr/rok akademicki.
9. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator ds. praktyk studenckich.
10. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających studia w zagranicznej uczelni partnerskiej, jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni przyjmującej, dziekan dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy.

#### **§ 12**

1. Przedmioty odbyte w uczelni przyjmującej wpisuje się do indeksu i suplementu w tłumaczeniu na język polski.
2. Zgodnie z zaleceniami Agencji Narodowej Programu Erasmus uczelnia macierzysta akceptuje dokumenty wydane w językach Unii Europejskiej i nie wymaga od studenta Erasmusa dokonania tłumaczenia przysięgłego.
3. W przypadku niezaliczenia (otrzymania oceny 2,0) przez studenta Erasmusa przedmiotu wymienionego w Porozumieniu o programie zajęć, student jest zobowiązany do zaliczenia go w uczelni macierzystej. Decyzję o zakresie materiału podejmuje dziekan oraz nauczyciel akademicki wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu.
4. W przypadku, gdy student powracający z uczelni partnerskiej nie uzyskał wymaganej liczby punktów z przyczyn losowych, dziekan zezwala na zaliczenie przedmiotów i zdobycie brakującej liczby punktów ECTS w następnym semestrze studiów po powrocie ze stypendium, zgodnie z obowiązującym regulaminem uczelni macierzystej.
5. Przedmioty realizowane dodatkowo, poza Porozumieniem o programie zajęć są studentowi zaliczane jako przedmioty ponadprogramowe z odpowiednim wpisem w suplementie. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, koordynator uczelniany ma prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

### **4. Zasady finansowania wyjazdów w ramach programu LLP-Erasmus**

#### **§ 13**

Finansowanie studenta podczas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium w programie LLP-Erasmus,
- 2) utrzymanie stypendium (naukowego/socjalnego/sportowego) z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

#### **§ 14**

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu LLP-Erasmus.

#### **§ 15**

Zgodnie z umową o świadczeniu usług edukacyjnych student zobowiązany jest do uiszczania czesnego za naukę. W wyjątkowej sytuacji prezydent może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu słuchacza z płatności za studia w uczelni macierzystej.

#### **§ 16**

Regulamin rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania częściowych studiów zagranicznych w ramach programu LLP-Erasmus wchodzi w życie z dniem podjęcia.