

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ TRYBU ODBYWANIA I ZALICZANIA
CZĘŚCIOWYCH STUDIÓW ZAGRANICZNYCH
W RAMACH PROGRAMU
LLP-ERASMUS**

**I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYMIANY W RAMACH
PROGRAMU LLP - ERASMUS**

§ 1

O wyjazd na studia za granicą w ramach programu LLP - Erasmus ubiegać mogą się studenci, którzy:

1. Posiadają obywatelstwo polskie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Polski.
2. Nie byli dotychczas beneficjentami programu LLP-Erasmus (wcześniej Sokrates/Erasmus).
3. Posiadają znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie.
4. W chwili wyjazdu za granicę są studentami co najmniej II roku studiów na WS, a w momencie wyjazdu mają zaliczony rok studiów poprzedzający wyjazd na stypendium.

§ 2

1. Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący: Rektor lub Prorektor
- 2) Członek Komisji: Koordynator Uczelniany
- 3) Członek Komisji: Koordynator Wydziałowy – Wydział Humanistyczno-Pedagogiczny
- 4) Członek Komisji: Koordynator Wydziałowy – Wydział Wychowania Fizycznego i Turystyki
- 5) Członek Komisji: Przedstawiciel Samorządu Studenckiego

lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.

2. Koordynatora Uczelnianego i Koordynatorów Wydziałowych powołuje Rektor.

§ 3

Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządza się protokoły, które w terminie 7 dni należy przekazać Dziekanom.

§ 4

O przyznaniu miejsca stypendialnego w programie LLP - Erasmus decyduje:

1. Udowodniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbywać się wyjazd.
2. Działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa i inna aktywność.
3. Silna motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność i kultura osobista, gwarantująca godne reprezentowanie WS na europejskich uczelniach partnerskich.
4. Znajomość dodatkowych języków obcych.

§ 5

Przed upływem ustalonego co roku terminu rekrutacji, student ubiegający się o udział w programie LLP - Erasmus ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz kwalifikacyjny.
2. List motywacyjny.
3. Wszelkie posiadane przez studenta zaświadczenia i certyfikaty, potwierdzające znajomość języków obcych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, pracę na rzecz uczelni, czy ruchu studenckiego, bądź inne dowody aktywności społecznej studenta.

§ 6

Działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

1. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicą.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości (wywieszane na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni).
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen z całego okresu studiów poprzedzającego wyjazd.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy, do uczestnictwa w programie Erasmus kwalifikowane są osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, za zgodą Przewodniczącego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do wymiany studenta, który nie spełnia kryterium wymienionego w § 1 p. 4.

§ 7

Dodatkowy nabór kandydatów.

1. W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą na dany rok liczbą uczestników wymiany zagranicznej, ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów.
2. Dodatkowa (nie poprawkowa) rozmowa kwalifikacyjna odbywa się nie później, niż w trzy tygodnie od zakończenia pierwszego postępowania kwalifikacyjnego

§ 8

Harmonogram działań po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

1. Najpóźniej miesiąc po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Koordynator Wydziałowy, zwołuje spotkanie organizacyjne dla studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej.
2. Do ustalonego przez Koordynatora Wydziałowego terminu studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji studiów za granicą, w szczególności „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement). Osobą koordynującą ten proces jest Koordynator Wydziałowy. Program jest zatwierdzany przez Dziekana Wydziału. W przypadku rozbieżności między programem specjalności realizowanej w Polsce, a programem studiów zagranicznych student będzie zobowiązany do zrealizowania po powrocie ze stypendium wybranych przedmiotów i/lub praktyk niezbędnych do spełnienia standardów kierunkowych, specjalnościowych i nauczycielskich, określonych dla studiowanej specjalności. W przypadku dokonywania zmian w programie w trakcie pobytu za granicą niezbędna jest akceptacja Dziekana Wydziału w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty rozpoczęcia studiów na uczelni partnerskiej
3. Po uzgodnieniu z przedstawicielem uczelni przyjmującej „Porozumienia o programie zajęć” oraz otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus, sporządzana jest umowa między studentem a WS . Zawiera ona warunki przyznania stypendium za granicą (w tym: miejsce i okres odbycia studiów oraz wysokość stypendium Erasmus).
4. Podpisanie umowy z WS jest podstawą wydania zaświadczenia w języku angielskim potwierdzającego status studenta programu Erasmus oraz wysokość przyznanego stypendium. Zaświadczenie to jest często wymagane przez uczelnię partnerską oraz przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego za granicą.
5. Student jest zobowiązany do złożenia w Kwesturze informacji o koncie osobistym, potrzebnej do pobrania stypendium.
6. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

§ 9

Zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd:

1. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze zimowym, powinien zamknąć sesję letnią przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny rok (semestr) studiów. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze letnim powinien zamknąć sesję zimową przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny rok (semestr) studiów.
2. Uczestnik programu, który nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu, z powodu niedostatecznych wyników w nauce, będzie skreślony z listy uczestników programu. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
3. Z listy uczestników programu będzie skreślony także student, który nie zaliczył dowolnego wcześniejszego semestru lub roku studiów i został przez Dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości

II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§ 10

Postanowienia ogólne:

1. Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu LLP-Erasmus uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. WS uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS) oraz w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta.
3. Gwarancją uznania okresu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej ramach programu LLP-Erasmus jest „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) podpisane przez uczelnię macierzystą, przyjmującą oraz studenta, wraz z wszelkimi zmianami.
4. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej i odpowiadającą im punktację ECTS. Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
5. WS zalicza okres studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu „Wykazu zaliczeń” i przepisaniu na oceny stosowane w uczelni macierzystej (na korzyść studenta), zgodnie z zasadami systemu ECTS.
6. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń Koordynator Uczelniany potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako równoważnych z przedmiotami i egzaminami Wszechnicy Świętokrzyskiej oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni. Koordynator Uczelniany dokonuje potwierdzenia następującym wpisem w indeksie (pieczęciom): „Na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu częściowych studiów za

granicą – w oparciu o zasady Europejskiego Systemu Transferu Kredytów (ECTS) – potwierdzam zaliczenie wyżej wymienionych przedmiotów. Koordynator Uczelniany, podpis.”

7. Dziekan swoim podpisem i pieczęcią zalicza cały semestr/rok akademicki.
8. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających studia w zagranicznej uczelni partnerskiej, jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni przyjmującej, Dziekan dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy.

§ 11

Postanowienia szczegółowe:

1. Przedmioty odbyte w uczelni przyjmującej wpisuje się do indeksu i suplementu w tłumaczeniu na język polski.
2. Zgodnie z zaleceniami Agencji Narodowej Programu Erasmus uczelnia macierzysta akceptuje dokumenty wydane w językach Unii Europejskiej i nie wymaga od studenta Erasmusa dokonania tłumaczenia przysięgłego.
3. Każdy przedmiot wpisywany jest, po uprzednim zweryfikowaniu, przez osobę, która podpisała „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement), z reguły Koordynator Wydziałowy.
4. W indeksie studenta - beneficjenta programu LLP - Erasmus umieszcza się wpis, świadczący o zaliczeniu semestru na podstawie studiów odbytych za granicą, w brzmieniu: Zaliczono na podstawie dokumentów z uczelni partnerskiej, w której odbyto studia w ramach programu LLP – Erasmus.
5. W przypadku nie zaliczenia (otrzymania oceny 2.0) przez studenta Erasmusa przedmiotu wymienionego w Porozumieniu o programie zajęć, student jest zobowiązany do zaliczenia go w uczelni macierzystej. Decyzje o zakresie materiału podejmuje Koordynator Uczelniany oraz nauczyciel akademicki wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu.
6. W przypadku, gdy student, przebywający na stypendium w ramach programu LLP-Erasmus, miał w tym czasie obowiązek zaliczyć przedmiot roczny, Dziekan zezwala na zaliczenie egzaminu rocznego w następnym roku akademickim.
7. Student, któremu zabrakło wymaganej liczby punktów ECTS lub którego program studiów za granicą różni się zasadniczo od programu studiów na uczelni macierzystej, co uniemożliwia przeniesienie części punktów ECTS, musi uzupełnić różnice programowe, zdając egzaminy ustalone w minimum programowym dla danego roku studiów i specjalności na WS.
8. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia przedmiotów z powodu braku wymaganej liczby punktów ECTS lub uniemożliwiających przeniesienie punktów różnic między programem studiów za granicą a programem w uczelni macierzystej, Dziekan zezwala studentowi na zaliczenie egzaminów w następnym semestrze studiów po powrocie ze stypendium.
9. Przedmioty realizowane dodatkowo, poza Porozumieniem o programie zajęć są studentowi zaliczane. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, Koordynator Uczelniany ma prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

10. W przypadku, gdy student, zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, pobierał dotychczas stypendium naukowe, zostaje mu ono naliczane na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów, do których był zobowiązany podchodzić.

III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU LLP - ERASMUS

§ 12

Finansowanie studenta podczas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej obejmuje:

1. Stypendium w programie LLP-Erasmus.
2. Utrzymanie stypendium (naukowego/socjalnego/sportowego), z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

§ 13

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów WS wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu LLP-Erasmus.

§ 14

1. Zgodnie z umową o świadczeniu usług edukacyjnych student zobowiązany jest do uiszczania czesnego za naukę.
2. W przypadku wyjazdu studenta na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus, Rektor może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu słuchacza z płatności za studia.

Przyznawane studentowi stypendium jest formą dofinansowania i nie ma pokrywać całości kosztów pobytu studenta za granicą. Jego przeznaczeniem jest zredukowanie różnicy w kosztach utrzymania między w krajem macierzystym a krajem, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.