



## **Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia we Wszechnicy Świętokrzyskiej**

### **§ 1**

1. Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia we Wszechnicy Świętokrzyskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób posiadających status studenta Wszechnicy Świętokrzyskiej oraz aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

### **§ 2**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach,
- 2) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 94 ust. 4a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia we Wszechnicy Świętokrzyskiej,
- 3) studenci niepełnosprawni – osoby posiadające status studenta Wszechnicy Świętokrzyskiej, posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej, związana ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 5) komisja – powołana przez Rektora Uczelniana komisja ds. dofinansowania zadań związanych z kształceniem studentów niepełnosprawnych,
- 6) koordynator – koordynator uczelniany ds. studentów niepełnosprawnych powołany przez Rektora spośród pracowników uczelni.

### **§ 3**

1. Wsparcie udzielane studentom niepełnosprawnym ze środków pochodzących z dotacji może dotyczyć wyłącznie realizacji zadań ściśle związanych ze stwarzaniem im pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 1 może odbywać się pod warunkiem uzyskania dotacji i w granicach środków posiadanych przez uczelnię w jej ramach.

3. Wysokość środków finansowych przekazanych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości dotacji przekazanej uczelni.

#### § 4

1. W ramach środków z dotacji mogą być finansowane wydatki bieżące związane z przeznaczeniem tej dotacji. Uczelnia może też pokrywać związane z przeznaczeniem tej dotacji koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107, poz. 723, z późn. zm.), tj. 3.500 zł, oraz koszt zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od wspomnianej kwoty.
2. Zgodnie z przeznaczeniem dotacji, ewentualne nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych o wartości początkowej niższej niż 3.500 zł. może dotyczyć wyłącznie środków trwałych pozostających majątkiem uczelni i dostosowanych do użytkowania nie tylko przez jedną osobę, tj. możliwych do wykorzystania przez osoby o podobnej niepełnosprawności.
3. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie uczelni oraz na zasadach wypożyczenia,
  - 2) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu ułatwienia lub umożliwienia nauki studentom niepełnosprawnym,
  - 3) wyposażenie uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie młodzieży dotkniętej niepełnosprawnością (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe wraz z notebookami wyposażonymi w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.),
  - 4) zakup książek do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej),
  - 5) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niedowidzących i niewidomych,
  - 6) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i innych form weryfikacji efektów kształcenia w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych,
  - 7) zatrudnienie asystentów osób niepełnosprawnych (m.in. osób robiących notatki, przewodników osób niewidomych, tłumaczy języka migowego),
  - 8) organizowanie szkoleń i warsztatów:
    - a) dla studentów niepełnosprawnych – dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,
    - b) dla pracowników uczelni – związanych z nabyciem nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
    - c) dla pracowników i studentów pełnosprawnych – podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w uczelni,
  - 9) finansowanie innych zadań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

#### § 5

1. Dysponentem środków pochodzących z dotacji jest Rektor Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Rektor powołuje komisję, której zadaniem jest opracowanie planu podziału środków na dany rok budżetowy i przedstawienie go do akceptacji Rektorowi. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół.
3. W skład komisji wchodzi: Kanclerz uczelni jako przewodniczący, koordynator ds. studentów niepełnosprawnych, pracownik odpowiedzialny za kwestie dotyczące informatyzacji uczelni oraz przedstawiciel studentów delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów.

4. Rektor powołuje koordynatora, który jest odpowiedzialny za realizację i organizację wszystkich form wsparcia dla osób niepełnosprawnych wymienionych w § 4 ust. 3.

## § 6

Do zadań koordynatora ds. osób niepełnosprawnych należy:

- 1) pomoc kandydatom na studia będącym osobami niepełnosprawnymi podczas procesu rekrutacji na studia,
- 2) podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości uczestniczenia w procesie kształcenia studentów z niepełnosprawnością,
- 3) monitorowanie potrzeb i liczby studentów z niepełnosprawnością i udzielanie im porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów,
- 4) pomoc doraźna w zakresie rozwiązywania problemów niepełnosprawnych studentów,
- 5) zapewnianie – w miarę możliwości – dostępu do odpowiedniego sprzętu studentom z niepełnosprawnością,
- 6) informowanie o wewnętrznych oraz zewnętrznych możliwościach uzyskania pomocy, w tym finansowej,
- 7) udzielanie pomocy studentom niepełnosprawnym w organizacji praktyk zawodowych,
- 8) udzielanie wsparcia pracownikom administracyjnym i dydaktycznym, pracującymi ze studentami z niepełnosprawnością,
- 9) organizowanie i udział w konferencjach warsztatach, seminariach poświęconych problematyce niepełnosprawności,
- 10) aktywizacja studentów niepełnosprawnych poprzez zachęcanie ich do udziału w życiu społeczności akademickiej uczelni,
- 11) udział w pracach Uczelnianej komisji ds. dofinansowania zadań związanych z kształceniem studentów niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie określania potrzeb związanych ze studiowaniem osób niepełnosprawnych
- 12) promowanie uczelni jako instytucji przyjaznej osobom z niepełnosprawnością, w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w uczelni osób z niepełnosprawnością),
- 13) działania na rzecz integracji studentów z niepełnosprawnością w środowisku akademickim poprzez organizację różnego rodzaju spotkań, również z potencjalnymi pracodawcami, doradcami zawodowymi itp.
- 14) współpraca z samorządami i organizacjami zewnętrznymi o podobnym profilu w zakresie działań na rzecz studentów z niepełnosprawnością,
- 15) przygotowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej uczelni, dotyczących praw i form wsparcia studentów z niepełnosprawnością, terminów dyżurów koordynatora itd.
- 16) reprezentowanie interesów studentów niepełnosprawnych przed organami uczelni,
- 17) przedkładanie Rektorowi corocznego sprawozdania z podejmowanych działań w terminie do dnia 30 września.

## § 7

1. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.
2. Wsparcie udzielane konkretnym studentom dokonywane jest w formie bezgotówkowej.
3. Uzyskanie wsparcia ze środków dotacji nie ogranicza studentom niepełnosprawnym możliwości uzyskania innych form pomocy materialnej.

## § 8

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Student zobowiązany jest do swojego wniosku dołączyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.


3. Wnioski należy kierować do Rektora uczelni za pośrednictwem koordynatora ds. studentów niepełnosprawnych w terminach: do 31 marca oraz do 31 października.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 3, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z planem.
5. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii koordynatora.
6. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany za pośrednictwem koordynatora w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.

### **§ 9**

1. Koszty wsparcia udzielonego w ramach dotacji, pobranego na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez studenta, podlegają zwrotowi.
2. Wsparcie udzielone studentowi niepełnosprawnemu zostaje zawieszane w przypadku, kiedy w trakcie trwania roku akademickiego orzeczenie o niepełnosprawności traci ważność. Kontynuacja działań wspierających następuje po przedstawieniu przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Student traci prawo do udzielonego wsparcia w momencie:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane dofinansowanie,
  - 3) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
  - 4) śmierci.
4. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student jest zobowiązany zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu na zasadach wypożyczenia.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.).

	<b>Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach</b>
<b>Wniosek o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi w roku akademickim .....</b>	

Student: .....  
Nazwisko i imię

Nr albumu: .....

Wydział .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

System studiów: ..... Rok studiów: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu, adres e-mail: .....

Stopień niepełnosprawności: .....

Orzeczenie o niepełnosprawności<sup>1</sup>:       trwale       okresowe do dnia .....

### Opis niepełnosprawności:

Typ niepełnosprawności lub choroby (*proszę zaznaczyć jedną lub więcej pozycję odnoszącą się do Pana/Pani*):

- a) niesprawność narządu ruchu
- b) niesprawność narządu wzroku
- c) niesprawność narządu słuchu
- d) inne (jakie?) .....

**Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych itp.)<sup>2</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> właściwie zaznaczyć

<sup>2</sup> zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia we Wszechnicy Świętokrzyskiej

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności
- 2) .....
- 3) .....

### OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wszechnicę Świętokrzyską danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi, zgodnie z Ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

.....  
Data i podpis studenta

### **Opinia koordynatora uczelnianego ds. studentów niepełnosprawnych:**

Stwierdzam, że wniosek jest kompletny i proponuję udzielenie następującego wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....  
Data i podpis koordynatora

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody<sup>3</sup> na przyznanie wsparcia**

.....  
Data i podpis Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić